

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/Kayıt
Adliye ve Kurum içi Birimler	Adliye ve kurum içindeki birimlerden gelen evraklar	Adliye ve kurum içindeki birimlerden evraklar gelir.	HMK
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	
İlgili Birim	İlgili birimden cevap ve belge gelmesi	İlgili birimden cevap ve belge gelir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili dilekçenin yazılması	İlgili dilekçe yazılır.	
Birimde sorumlu personel	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi	Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	Duruşmaya gidilmesi	Duruşmaya gidilir.	
Birimde sorumlu personel	Duruşmada verilen ara kararı gereği ilgili birime yazılması	Duruşmada verilen ara karar gereği ilgili birime yazılır.	
İlgili Birim	İlgili birimden cevap ve belge gelmesi	İlgili birimden cevap ve belge gelir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili ara karar gereği dilekçenin yazılması	İlgili ara karar gereği dilekçe yazılır.	
Birimde sorumlu personel	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi		

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/Kayıt
Mahkeme	Mahkemeden kararın gönderilmesi.	Mahkemeden karar gönderilir.	
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	
Mahkeme	Mahkemeden temyiz/istinaf dilekçesinin gönderilmesi	Mahkemeden temyiz/istinaf dilekçesi gönderilir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili dilekçenin (temyize/istinafa cevap) yazılması	İlgili dilekçe (temyize/istinafa cevap) yazılır.	
Mahkeme	Mahkemeden kararın ve karar düzeltme/temyiz dilekçesinin gönderilmesi	Mahkemeden karar ve karar düzeltme/temyiz dilekçesi gönderilir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili dilekçenin (karar düzeltmeye/temyize) cevap yazılması	İlgili dilekçenin (karar düzeltmeye/temyize) cevap yazılır.	
Birimde sorumlu personel	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi	Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir.	
Mahkeme	Mahkemeden karar düzeltme sonucunun gönderilmesi	Mahkemeden karar düzeltme sonucu gönderilir.	
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	