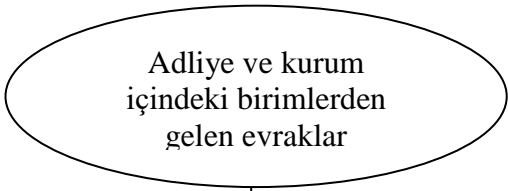
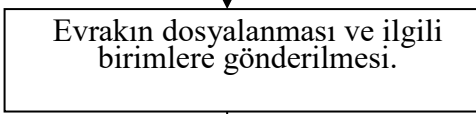
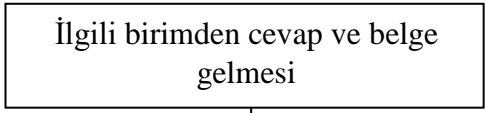
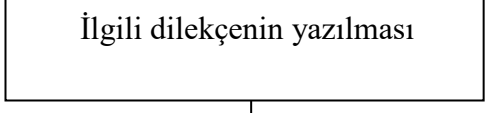
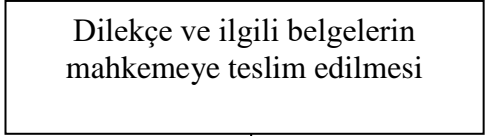
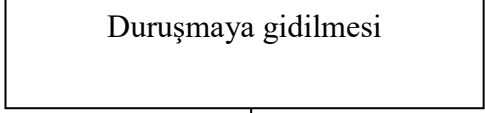
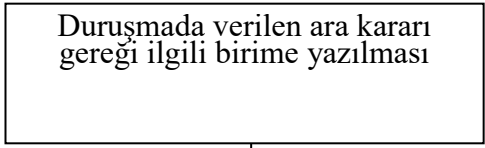
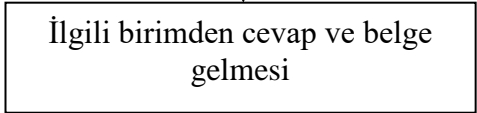


Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/Kayıt
Adliye ve Kurum İçi Birimler		Adliye ve kurum içindeki birimlerden evraklar gelir.	HMK
Birimde sorumlu personel		Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	
İlgili Birim		İlgili birimden cevap ve belge gelir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat		İlgili dilekçe yazılır.	
Birimde sorumlu personel		Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat		Duruşmaya gidilir.	
Birimde sorumlu personel		Duruşmada verilen ara kararı gereği ilgili birime yazılır.	
İlgili Birim		İlgili birimden cevap ve belge gelir.	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/Kayıt
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili ara karar gereği dilekçenin yazılması	İlgili ara karar gereği dilekçe yazılır.	
Birimde sorumlu personel	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi	Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir.	
Mahkeme	Mahkemeden kararın gönderilmesi.	Mahkemeden karar gönderilir.	
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	
İlgili Birim	İlgili birimden cevap ve belge gelmesi	İlgili birimden cevap ve belge gelir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili dilekçenin (teyiz, istinaf, itiraz) yazılması	İlgili dilekçenin (teyiz,istinaf,itiraz) yazılır.	
Birimde sorumlu personel	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi	Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir.	
Mahkeme	Mahkeme sonucunun(teyiz,istinaf) gönderilmesi		

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/Kayıt
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	
İlgili Birim	İlgili birimden cevap ve belge gelmesi	İlgili birimden cevap ve belge gelir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili dilekçenin (karar düzeltme, temyiz) yazılması	İlgili dilekçenin (karar düzeltme, temyiz) yazılır.	
Birimde sorumlu personel	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi	Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir.	
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	