

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/Kayıt
Adliye ve Kurum içi Birimler	Adliye ve kurum içindeki birimlerden gelen evraklar	Adliye ve kurum içindeki birimlerden evraklar gelir.	İYUK
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	
İlgili Birim	İlgili birimden cevap ve belge gelmesi	İlgili birimden cevap ve belge gelir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili dilekçenin yazılması	İlgili dilekçe yazılır.	
Birimde sorumlu personel	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi	Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması	Evraklar teslim alınarak işlemlere başlanır.	
Mahkeme	Mahkemeden cevaba cevap dilekçesinin gönderilmesi	Mahkemeden cevaba cevap dilekçesi gönderilir.	
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/Kayıt
İlgili Birim	İlgili birimden cevap ve belge gelmesi	İlgili birimden cevap ve belge gelir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili dilekçenin yazılması	İlgili dilekçe yazılır.	
Birimde sorumlu personel	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi	Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması	Evraklar teslim alınarak işlemlere başlanır.	
Mahkeme	Mahkemeden kararın gönderilmesi	Mahkemeden karar gönderilir.	
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	
Mahkeme	Mahkemeden temyiz/istinaf dilekçesinin gönderilmesi	Mahkemeden temyiz/istinaf dilekçesi gönderilir.	

Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili dilekçenin(temyize/istinafa cevap) yazılması	İlgili dilekçenin(temyize/istinafa cevap) yazılır.	
-------------------------	---	--	--

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/Kayıt
Mahkeme	Mahkemeden kararın ve karar düzeltme/temyiz dilekçesinin gönderilmesi	Mahkemeden karar ve karar düzeltme dilekçesi gönderilir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	İlgili dilekçenin (karar düzeltmeye/temyize cevap) yazılması	İlgili dilekçenin (karar düzeltmeye/temyize cevap) yazılır.	
Birimde sorumlu personel	Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi	Dilekçe ve ilgili belgeler mahkemeye teslim edilir.	
Hukuk Müşaviri / Avukat	Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması	Evraklar teslim alınarak işlemlere başlanır.	
Mahkeme	Mahkemeden karar düzeltme sonucunun gönderilmesi	Mahkemeden karar düzeltme sonucu gönderilir.	
Birimde sorumlu personel	Evrakın dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi	Evrak dosyalanır ve ilgili birimlere gönderilir.	