İFADEYE ÇAĞRI YAZISI (Şikayetçi için)

**Sayın:**  …………………………

           Rektörlük / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… konusundaki şikayetiniz ile ilgili olarak ………….. hakkında Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükmü uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

             Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı rica ederim…./…./……

                                                                                                          ……………………

                                                                                                           Soruşturmacı

**Not;** 1.)Soruşturma gizli olup, şikayetçi (müşteki) ifadeye davet yazısı elden tebliğ edilecekse gizli kapalı zarf içerisinde üst yazı ve tebellüğ belgesi eklenmek suretiyle gönderilmelidir.

1. Tebliğ edilecek yazıya sayı alınmaması halinde yalnızca tarih yazılır.

**ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH:

ADI SOYADI                        .

TC KİMLİK NO                    :

ADRESİ                                :

 “…………………(**burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır**.)” ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan ……’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikayetçi sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini şikayetçi sıfatıyla anlatması istendi.

Şikayetçi “………… **(ifadenin alındığı yer)** …..”de ………… tarihinde alınan ifadesinde;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………” dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE ŞİKAYETÇİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

SORUŞTURMACI İFADEYİ YAZAN ŞİKAYETÇİ ………………………… ……………………. ………………..

**Not:** 1.) Şikayetçi öğrencinin ifadesi alınırken yemin ettirilmemelidir.

2.) Soruşturma gizli olup, ifade sırasında soruşturmacı ya da soruşturma komisyonu üyeleri, katip, şikayetçi ve varsa vekili dışında hiç kimse bulunamaz. İfade tutanağı soruşturmacı,  katip, ve şikayetçi tarafından imzalanır.

3.) Şikayetçi avukatı ile gelmiş ise, vekaletnamesini sunması şartıyla ifadeye katılabilir. Bu durumda ifade tutanağını avukatta imzalamalıdır.

SAVUNMAYA DAVET YAZISI

Sayın:  …………………………

Rektörlük / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla (…yer..),(…tarih…),(…fiilini…) işlediğiniz ve (..ilgilinin işlemekle itham edildiği fiilin hangi normu ihlal ettiği belirtilmeli…) ………… iddiaları ile ilgili olarak hakkınızda Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükmü uyarınca açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak şüpheli sıfatıyla ifadenize başvurulacağından savunmanızı yapmak üzere …/…./….. günü, saat ……… da, …… **(ifadenin alınacağı yer)** ……... da hazır bulunmanızı,  belirtilen tarihte savunmanızı yapmamanız ve mazeretinizi zamanında bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve mevcut delillere göre karar verileceği hususunda bilgilerinizi rica ederim.

                                                                                                          ……………………

                                                                                                           Soruşturmacı

**Not:**  1.)Şüpheliye, ifadeye davet yazısı tebliğ edildikten sonra *(tebellüğ ettiği tarih sayılmaksızın)* **en az 7 gün** geçmedikçe savunması alınamayacağından, ifadeye davet yazısında savunma alınma tarih ve saati belirlenirken postada geçecek süre de dikkate alınarak ileri bir tarih belirlenmelidir.

2.)Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebileceklerinin bildirilmesi gerekir.

SAVUNMA TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH:

ADI SOYADI                         .

TC KİMLİK NO                    :

ADRESİ                                 :

 “………………………(**burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır**).” ile ilgili olarak açılan disiplin soruşturmasına konu isnatlar, şüpheli sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak şüpheli sıfatıyla savunmasını vermesi istendi.

Şüpheli “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan savunmasında; “………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………” dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE ŞÜPHELİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

…………….                                     ………………..                                  ……………………

Şüpheli                                               İfadeyi Yazan                        Soruşturmacı

**Not:** 1.) Şüpheli öğrencinin ifadesi alınırken yemin ettirilmemelidir.

2.) Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan şüpheli öğrenciye savunma yapmak için uygun bir süre verilir. Öğrenci tutuklu ise savunmasını yazılı olarak gönderebilir.

3.) Şüpheli avukatı ile gelmişse vekaletnamesini sunması şartıyla ifadeye katılabilir. Bu durumda ifade tutanağını avukatta imzalamalıdır.

4.) Şüphelinin ifadesi alınırken 7 günlük savunma süresine uyulması zorunludur.  Ancak şüpheli 7 günlük savunma süresine uymadan, kendi rızası ile daha önce ifade vermek isterse bu husus savunma tutanağına açıkça yazılmalıdır.

TANIK DAVET YAZISI

Sayın:  …………………………

Rektörlük / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… olayı ile ilgili olarak ………….. hakkında Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi hükmü uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, … **(ifadenin alınacağı yer)** …….. da hazır bulunmanızı rica ederim. …../…./……

                                                                                                      ……………………

                                                                                                          Soruşturmacı

**Not;** 1.)Soruşturma gizli olup, tanık ifadeye davet yazısı elden tebliğ edilecekse gizli kapalı zarf içerisinde üst yazı ve tebellüğ belgesi eklenmek suretiyle gönderilmelidir.

TANIK İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER            :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH       :

ADI SOYADI                                    :

TC KİMLİK NO                               :

ADRES                                              :

 “……………………(**burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır**)” ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan ……’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak tanık sıfatıyla bildiklerini anlatması istendi.

“Tanık sıfatıyla sorulan sorulara vereceğiniz cevapların gerçeğe aykırı olmayacağına ve bilginizden hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefiniz ve kutsal saydığınız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz” dendi.

Tanık “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan ifadesinde;

“……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………” dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

…………….                  ………………..                               ……………………

Tanık                            İfadeyi Yazan                                  Soruşturmacı

**Not:** 1.) Tanığın ifadesi alınırken **yemin ettirilmelidir.**

2.) Tanık avukatı ile gelmişse vekaletnamesini sunması şartıyla ifadeye katılabilir. Bu durumda ifade tutanağını avukatta imzalamalıdır.

TEBELLÜĞ TUTANAĞI

            Soruşturmacı ………………………. tarafından gönderilen .../…/…… tarih ve ……. sayılı yazıyı kapalı zarf içinde teslim aldım.

TEBLİĞ EDEN                                                                     TEBELLÜĞ EDEN

Adı Soyadı                                                                             Adı Soyadı

Tarih                                                                                       Tarih

İmza                                                                                       İmza

**Tebliğ Edilecek Yazıya Sayı Alınmaması Halinde Yalnızca Tarih Yazılır.**

**YEMİNLİ TUTANAK KÂTİBİ GÖREVLENDİRME TUTANAĞI**

…… Makamı’nın ……….tarihli ve ……..sayılı onayı ile başlatılan soruşturma nedeniyle tutanakların düzenlenmesi için ……………….zabıt katibi olarak görevlendirilmesi uygun görülmüş ve kendisine konu ile ilgili bilgi verilerek usulen “Görevlendirilmiş olduğum soruşturma sırasında görmüş, duymuş ve yazmış olduğum bilgi ve belgeler hakkında hiçbir yerde hiçbir şekilde beyanda bulunmayacağıma, gizlilik ilkesine bağlı kalacağıma namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” şeklinde yemin ettirilmek suretiyle göreve başlatılmış olduğuna dair işbu tutanak düzenlenerek imzalanmıştır. …../…../20..

|  |  |
| --- | --- |
| İmza | İmza |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI |
| Soruşturmacı | Yeminli Kâtip |

Sorumlu Olarak Tespit Edilen Kişinin Soruşturmaya Dahil Edilmesi İstem Yazısı

…………….MAKAMINA

İlgi      : …/…/…… tarih ve …….. sayılı yazınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile yürütmekle görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında …………’nın sorumluluğu tespit edildiğinden adı geçenin de soruşturmaya dahil edilmesine karar verilmesini  arz ederim.…./…./…..

                                                                                                               ……………………

                                                                                                                   Soruşturmacı

BİLİRKİŞİ İNCELEMESİ İSTEM YAZISI

………………..MAKAMINA

İlgi      : …/…/…… tarih ve …….. sayılı yazınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile yürütmekle görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında bilirkişi incelemesine ihtiyaç duyulmuş olup, …………  hususunda, ekte gönderilen soruşturma dosyasının (İfade tutanakları, varsa diğer tüm deliller) ……….. tarafından incelenerek düzenlenecek bilirkişi raporunun soruşturma dosyası ile birlikte tarafıma gönderilmesini arz ederim. …./…./…..

                                                                                                               ……………………

                                                                                                                      Soruşturmacı

EK SÜRE İSTEM YAZISI

…………………… MAKAMINA

İlgi: ……… ve …….. sayılı onayınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında ………… nedenle soruşturma süresinin ………. tarihine kadar (ya da ………… gün / ay daha) uzatılmasını müsaadelerinize saygılarımla arz ederim…./…./……

                                                                                                                      ……………………

                                                                                                                       Soruşturmacı

**Not:** 1.) Soruşturma; Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi 4. fıkrası (a) bendi uyarınca görevlendirme yazısının soruşturmacıya tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir.

2.) Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.

3.) Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, en geç iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak, Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (1) numaralı alt bendi kapsamındaki fiillerde; zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.

DİSİPLİN CEZASI OLUP OLMADIĞI HUSUSUNUN ARAŞTIRILMASI

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi:     ……….. Makamının ………. tarih ve ……… sayılı yazısı

            İlgi kayıtlı yazı ile ………… hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

           Soruşturma kapsamında ………’nın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının ivedilikle bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim. …./…./……

                                                                                                        …………………..

                                                                                                           Soruşturmacı

**Not:** Yükseköğretim Kanunun 54. Maddesi 8 fıkrası (d) bendine göre; Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

SORUŞTURMA RAPOR ÖRNEĞİ

**SORUŞTURMAYI AÇAN** **:** (Soruşturmayı açan makam)

**SORUŞTURMA EMRİ TARİHİ** **:** ……… Makamının … gün ve …… sayılı yazısı

**SORUŞTURULAN (ŞÜPHELİ) :** Adı soyadı

**TC Kimlik No :**

**Görevi :**

**Adresi :**

**Telefon :**

**SORUŞTURMA KONUSU :** Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması buraya yazılmalıdır.

**SUÇ TARİHİ :** ………/ ……/ …..

**SORUŞTURMANIN SAFHALARI:** Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır.

**DELİLLER :** Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler bu bölümde sıralanır ( şikayet dilekçesi, ifade tutanakları, bilirkişi raporu, hasta dosyası, kamera görüntüleri, resimler vb)

**İFADELERİN ÖZETİ :** Tüm ifadeler özetlenir.

**DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:** Bu bölümde delillerin fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

**KANAAT VE SONUÇ :** Delillerin değerlendirilmesi çerçevesinde oluşan kanaat kısaca özetlenerek (ceza önerilecekse ilgili kanun maddesi belirtilmek suretiyle) her bir şüpheli için ayrı ayrı (birden fazla şüpheli varsa) ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceği yönündeki kanaat belirtilir.

                                                                                                                            Soruşturmacı

                                                                                                                             …./…./…….

SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

**AŞAĞIDA YER ALAN LİSTE YALNIZCA ÖRNEK OLARAK DÜZENLENMİŞ OLUP DOSYADA BULUNAN TÜM EVRAKLAR TEK TEK LİSTELENMELİ VE DOSYA BU LİSTEYE GÖRE SIRALANARAK TESLİM EDİLMELİDİR.**

1. Şikayet dilekçesi
2. Soruşturma onayı
3. Şikayetçi ifadeye çağrı yazısı
4. ……… tarihli şüpheliye savunmaya çağrı yazısı
5. …… tarihli “tanık” ifadeye çağrı yazısı
6. Soruşturmacının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından bilgi belge talep yazısı
7. Bilirkişi incelemesi yaptırılmasına ilişkin istem yazısı
8. ……’nın savunma tutanağı
9. ……’nın tanık ifade tutanağı
10. Şikayetçi ifade tutanağı
11. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının …… tarih ve ….. sayılı yazısı
12. Soruşturma Raporu

SORUŞTURMA DOSYASI İADESİ

………………. MAKAMINA

 İlgi:     ……….. gün ve ……… sayılı yazınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturması tamamlanmış olup hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

            Gereğini arz ederim. …./…./…..

                                                                                                                        ……………….

                                                                                                                       Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası (….. sayfa veya … klasör)

**CEZA BİLDİRİM YAZILARI**

**(Rektörlük/ Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen disiplin cezalarına ilişkin yazı örneği)**

Sayın ………………

 İlgi:

  İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; …………………………………… gerekçesiyle Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi gereğince  "……………………cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız***. (Kanun madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)***

Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz veya 60 gün içerisinde idari yargılama yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır***.***

         Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dekan/Müdür/Rektör

**(Disiplin Kurulu Kararı ile verilen cezalara ilişkin yazı örneği)**

Sayın ………………

 İlgi:

İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda;…………… gerekçesiyle …………… Disiplin Kurulu Kararı uyarınca Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi gereğince "…………………………………Cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. ***(Kanun madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)***

Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Üniversite Yönetim Kuruluna itiraz veya 60 gün içerisinde idari yargılama yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır***.***

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

                                                                                                                                                            Dekan/Müdür

EK:

1-Disiplin Kurulu Kararı